电气学院研究生论文答辩及学位评定工作的通知 2018-2019 年第一学期

各位研究生及研究生指导老师:

- 1、我院研究生外审学位论文已全部返回,**外审评议书已发到各位学生手中**。请指导教师和研究生结合,或登陆:"研究生管理系统(新)>> 学位管理>> 论文外审管理>>外审查询"栏目,便可看到学位论文的评阅结果和专家意见。指导学生对照专家评议意见,认真修改学位论文,确保论文质量。
- 2、研究生学位论文答辩定于 2018 年 12 月 6 日进行,请各位导师务必通知到学生(特别是在职工程硕士研究生),做好答辩准备工作,详细安排附后,电子稿见学院网站 >> 人才培养 >> 研究生教育 >> 学位工作
- 3、凡是申请本学期优秀硕士论文答辩的研究生,请务必于 <u>12 月 10 日上午 11:00</u> 前提交评优评审材料:
 - (1)参加评选的硕士/博士学位论文1本,学位论文纸质摘要1份;
 - (2)《河南理工大学优秀硕士(博士)学位论文评审表》1份(A4规格);
- (3)《在读期间取得的与学位论文相关成果一览表》、各类成果(学术论文、获奖、专利证书、论文收录或检索证明、项目鉴定证明、应用证明)复印件,按顺序装订1份(A4规格);
- 注: 所列成果仅限与学位论文相关的,学术论文应为第一作者或第二作者(导师为第一作者),其他成果据实列出。
 - (4) 外审专家评阅意见复印件、答辩决议复印件按顺序装订1份(A4 规格);
- (5)在读期间取得相关成果的证明材料:包括发表的学术论文、获奖、专利证书原件、专著原件等,原件审查后退回。
- 注:报送时需将上述材料装入"档案袋"中,"档案袋"正面粘贴"《在读期间取得的与学位论文相关成果一览表》。

电气工程与自动化学院 研究生工作办公室 2018年11月20日

通 知(日校研究生)

电气学院 2018 届全体日校硕士研究生:

我院日校研究生硕士论文答辩定于2018年12月6日进行。

- 1、<u>11 月 28 日前</u>,研究生登录各自的学位管理系统,完成研究生基础信息录入(国家学位电子注册报盘数据,务必准确),包括:个人基本信息、学位授予信息、学位论文信息、攻读本硕士学位以前的学位信息等,以及发表学术成果登记情况,<u>在线提交答辩申请</u>,然后学院审核(凡未录入信息、未在线提交答辩申请的,视为放弃答辩资格)。
 - 2、论文答辩前需提交如下材料进行审查:
 - (1) 研究生录取登记表(院存),3份
 - (2) 研究生培养计划(院存),2份
 - (3) 学位论文开题报告(院存),1份
 - (4) 中期考核表 (院存), 1份
 - (5) 全日制硕士专业学位研究生专业计划表/总结报告(院存),1份
 - (6) 研究生学术活动考核薄(次数要符合要求),1份
 - (7) 研究生学位论文预审(预答辩)及学术不端检测承诺书(院存),1份
 - (8) 论文修改报告表(预审后答辩前)(院存),1份
 - (9) 论文修改报告表(评审后答辩前)(导师签字),1份
 - (10) 学位申请书(填写封面、"一、申请人基本信息"和"二、论文工作情况及答辩审批表",并准备好"附件清单"的各内容),1份,**双面打印**
 - (11) 研究生在读期间成果登记及学院认定表,1份
 - (12) 发表论文原件(审核后退回)及复印件(刊物封面、目录、论文全文)
- (13) 学位论文评议书原件,2份(其中国审评议书自行从系统打印,单独上交班长处统一签章)
 - (14) 研究生课程考核成绩单(院存),6份
 - (15) 答辩决议草案(与导师结合严格按规定模板草拟),1份(纸质版装档案袋,电子稿(学号+姓名+专业+学术/专业+决议)发至 dqy js@hpu. edu. cn

以上材料(院存除外)请用(自备)档案袋(正面和底部需填写姓名、学号、专业)装好并附清单一份(需本人签名),务必于 11 月 28 日前交各班长处,由班长于 11 月 28 日 11:00 统一报送到 DQ210 北室审核。院存材料由研究生工作室统一装放,逾期视为放弃答辩资格。

- 3、12月4日(15:00-17:00)由本人将胶装实名论文1式5本(每本内夹1张表决票,上面日期填写"答辩当天日期")带到DQ204,并集中填写"博硕士学位申请书"的答辩委员会部分内容,过期不候。
- 4、答辩使用幻灯片(PPT)讲解,时间控制在20分钟左右。内容应包括:国内外现状,主要研究内容与解决问题的思路和方法;实验研究与结果;结论(包括主要工作,结论,创新及见解等), 汇报内容要求简明扼要,重点突出。
- 6、<u>答辩后,填写"河南理工大学研究生毕业登记表"(4份),于12月10日(8:00-11:00)</u> 交 DQ210 北室。
 - 7、答辩后提交材料:针对答辩时专家所提出的问题再次对论文进行修改,填写"论文修改报

告表(答辩后学位评定前)导师签字",和定稿装订论文 2 本(其中 1 本为线装): 1 本(胶装)院资料室存档,另外 1 本(线装)由研究生本人提交给图书馆审核 (http://lib.hpu.edu.cn/memo.aspx?menu=memo&id=74)。 于12月14日上午11:00 点前将定稿 论文纸质版交 DQ210 北室,电子稿(学号+姓名+专业+学术/专业+定稿)发送至 dqy js@hpu.edu.cn。同时提交 1 份 "学位论文原创性声明"(一页,学生、导师签字)、研究生申请学位信息确认表 1 份和中英文摘要 1 份。

电气工程与自动化学院 研究生工作办公室 2018年11月20日

通 知(在职工程硕士)

电气学院 2018 届全体工程硕士研究生:

我院日校研究生硕士论文答辩定于 2018年12月6日进行。

- 1、11月28日前,研究生登录各自的学位管理系统,完成研究生基础信息录入(国家学位电子注册报盘数据,务必准确),包括:个人基本信息、学位授予信息、学位论文信息、攻读本硕士学位以前的学位信息等,以及发表学术成果登记情况,在线提交答辩申请,然后学院审核(凡未录入信息、未在线提交答辩申请的,视为放弃答辩资格)。
 - 2、论文答辩前需提交如下材料进行审查:
 - (1) 在职研究生入学登记表, 3份
 - (2) 工程硕士研究生课程学习培养计划表,2份
 - (3) 工程硕士研究生学位论文开题报告表(导师填写最后一页),1份
 - (4) 工程硕士研究生学位论文中期报告,1份
 - (5) 工程硕士研究生学术报告登记表, 1份
 - (6) 研究生学位论文预审(预答辩)及学术不端检测承诺书(院存),1份
 - (7) 工程硕士研究生学位论文专家评议书,2份
 - (8) 论文修改报告表(预审后外审前)(院存),1份
 - (9) 论文修改报告表(评审后答辩前)(导师签字),1份
 - (10) 学位申请书(填写封面、"一、申请人基本信息"和"二、论文工作情况及答辩审批表",并准备好"附件清单"的各内容),1份,双面打印。
 - (11) 1份研究生课程考核成绩单(院存),6份
 - (12) 研究生在读期间成果登记及学院认定表,1份
 - (13) 发表论文原件(审核后退回)及复印件(刊物封面、目录、论文全文),1份
 - (14) 答辩决议草案(与导师结合严格按规定模板草拟),1份,纸质版装档案袋,<u>电子稿</u> (学号+姓名+专业+工程硕士+决议)发送至 dqy js@hpu. edu. cn)
 - (15)提供个人正面彩色蓝底1寸和2寸免冠照片各1张。**蓝底照片一定要与上传到学位 管理系统中的电子照片为同版。**

<u>以上材料</u>(院存除外)请用(自备)档案袋(正面和底部需填写姓名、学号、专业)装好并附清单一份(需本人签名),务必于 <u>11 月 28 日(8:00-11:00)</u>报送到 <u>DQ210 北室</u>审核。院存材料由研究生工作室统一装放,逾期**视为放弃答辩资格**。

- 3、凭**导师签字**的"论文修改报告表(评审后答辩前)"和"研究生在读期间成果登记及学院认定表",于 12 月 4 日(15:00-17:00)点前将装订好的论文1式5份(内夹表决票)交 DQ210 北室,过期不候,下午 17:00 到 DQ204集中填写"博硕士学位申请书"的答辩委员会部分内容。
- 4、答辩使用幻灯片(PPT)讲解,时间控制在20分钟左右。内容应包括:国内外现状,主要研究内容与解决问题的思路和方法;实验研究与结果;结论(包括主要工作,结论,创新及见解等), 汇报内容要求简明扼要,重点突出。
- - 6、答辩后提交材料:针对答辩时专家所提出的问题再次对论文进行修改,填写"论文修改报

告表(答辩后学位评定前)导师签字",和定稿装订论文 2 本(其中 1 本为线装): 1 本(胶装)院资料室存档,另外 1 本(线装)由研究生本人提交给图书馆审核 (http://lib.hpu.edu.cn/memo.aspx?menu=memo&id=74)。 于12月14日上午(8:00-11:00)将定稿 论文纸质版交 DQ211,电子稿(学号+姓名+专业+学术/专业+定稿)发送至 dqyjs@hpu.edu.cn。同时提交 1 份 "学位论文原创性声明"(一页,学生、导师签字)和研究生申请学位信息确认表 1 份和中英文摘要 1 份。。

电气工程与自动化学院 研究生工作办公室 2018 年 11 月 20 日